

PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT INTERCULTUREL AVEC LA CHINE

OBJECTIFS

- Identifier et résoudre les difficultés de communication et compréhension liées aux différences culturelles, aux comportements et aux codes inhérents,
- Neutraliser les incompréhensions mutuelles qui perturbent les perceptions et décisions,
- Augmenter la performance globale [bien-être et économie], dans le cadre de collaboration avec des Chinois,
- Identifier, comprendre la culture de l'autre et agir en contrôlant ses risques,
- Pérenniser la qualité de la relation construite vers de nouvelles ouvertures et opportunités.
- Les aspects suivants sont traités dans un contexte participatif et interactif : comprendre la culture Chinoise, apprendre à mieux travailler ensemble, traiter des cas concrets en séance

PUBLIC VISÉ

Ce programme s'adresse aux assistant(e)s, cadres, ingénieurs, techniciens, managers d'équipes, en contact professionnel avec des interlocuteurs Chinois.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

DURÉE / RYTHME

1 jour - 7 heures.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Un questionnaire adapté est soumis aux stagiaires avant la session de formation de sorte à adapter finement le programme en traitant des cas communiqués.

Les sessions sont animées et ponctuées de :

- Quiz,
- Études de cas concrets,
- Traitement des cas collectés des stagiaires,
- Simulations de mises en situation.

Un dossier-stagiaire détaillé et adapté est remis à chaque participant en début de session.

CONTENU DÉTAILLÉ DU PROGRAMME

SÉQUENCE 1 : PERCEVOIR NOS STÉRÉOTYPES RÉCIPROQUES

- Session avec participation interactive des stagiaires : la France et les Français vus par les Chinois,
- L'image de la Chine vu par les Français.

PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT INTERCULTUREL AVEC LA CHINE

CONTENU DÉTAILLÉ DU PROGRAMME

SÉQUENCE 2 : PANORAMA GÉO-STRATÉGIQUE DE LA CHINE

- Géographie - Démographie - Histoire - Culture (normes et valeurs Chinoises),
- Le système politique et économique Chinois.

SÉQUENCE 3 : LA COMMUNICATION VERBALE & NON VERBALE

- La langue - les caractéristiques de l'écriture Chinoise,
- Le rôle de l'écriture et ses influences sur la Pensée Chinoise,
- Le sens des mots et expressions diplomatiques,
- L'emploi du conditionnel,
- La communication indirecte : le oui et le non,
- La communication verbale non verbale - Le sourire chinois

SÉQUENCE 4 : LES CARACTÉRISTIQUES CULTURELLES

La FACE - Les GUANXI - L'Interne et l'Externe - La notion de « RAISON » - La notion d'AMITIÉ - La perception de la VÉRITÉ.

SÉQUENCE 5 : MES CONSEILS POUR COMMUNIQUER

- Communiquer par email et par téléphone,
- Antécédents relationnels - décodage des modes de l'interlocuteur Chinois,
- Formalisme écrit - humeur - Les erreurs génériques,
- La communication via un interprète,
- Mes conseils pratiques - préparation du travail,
- Pendant la session de traduction - quelques conseils pour communiquer avec les Chinois.

SYNTHÈSE : FAIRE ET NE PAS FAIRE

Ce qu'il faut faire / éviter de faire.

FORMATEUR

M. CHARLES GEORG
FORMATEUR PROFESSIONNEL
GEORG.CHARLES@GMAIL.COM
TÉL.: 06.32.69.51.51
WWW.CGCFORMATION.COM



Qualiopi
processus certifié

2/3

CHARLES GEORG

PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT INTERCULTUREL AVEC LA CHINE

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

SUPPORTS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

- Présentation Powerpoint avec animation moderne de chaque slide,
- Tableau blanc pour une mémoire temporaire ou modifiable,
- Paperboard pour une mémoire permanente,
- Documents écrits qui constituent un support que les stagiaires peuvent s'accaparer et annoter,
- Méta-plan ou post-it qui permet de combiner travail individuel et collectif, et de favoriser l'implication des participants,
- Photos, dessins, sites web, articles, infographies et Vidéos récentes pour illustrer le thème abordé.

UTILISATION D'OUTILS PÉDAGOGIQUES INTERACTIFS

Un support de cours avec une synthèse des points importants d'apprentissage est remis à chacun des participants à l'issue de la formation.

LOCAUX

- Matériel fourni,
- M. Charles Georg sera ravi de se déplacer dans votre propre salle de formation.

Il pourra également, si vous le souhaitez, mettre à votre disposition une salle de formation ultra moderne équipée de matériel de vidéo-projection, micro et enceintes audio...

- Accès à Internet par câble ou wifi haut débit et illimité.

Il conserve l'intégralité des droits d'auteurs relatifs au contenu de ses formations et supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers, sous quelque forme que ce soit, est formellement limitée.

LES MOYENS D'ÉVALUATION : MISE EN ŒUVRE ET SUIVI

À l'issue de la formation chaque stagiaire complète un questionnaire d'évaluation à chaud et de satisfaction. Le responsable (client) reçoit alors par email les copies scannées et l'attestation de présence remplies par les stagiaires.

3 à 6 mois après la formation, le responsable reçoit par email un questionnaire d'évaluation à froid de la formation et de satisfaction.

CONVENTION DE FORMATION

Dès votre inscription, une convention de formation vous est envoyée.

Celle-ci doit être retournée à Charles Georg signée avant le début de la formation.

M. CHARLES GEORG MET À DISPOSITION DE SES CLIENTS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- SON RÈGLEMENT INTÉRIEUR
- SON ENGAGEMENT DÉONTOLOGIQUE
- SON ENGAGEMENT QUALITÉ
- SES MOYENS & OUTILS PÉDAGOGIQUES
- SES TYPES DE SUPPORTS PÉDAGOGIQUES
- SON EXEMPLE D'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION