

# PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

## OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques des différentes générations présentes dans son équipe,
- Favoriser la collaboration et les synergies intergénérationnelles,
- Adapter son management pour une gestion efficace et sur la durée.

## PUBLIC VISÉ

Managers et responsables d'équipes intergénérationnelles.

## PRÉREQUIS

Avoir dans son équipe des collaborateurs de générations différentes.

## DURÉE / RYTHME

2 jours.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les participants seront amenés à rejouer devant la caméra des situations professionnelles réelles qu'ils analyseront pour acquérir des outils directement utilisables sur le terrain.

## CONTENU DÉTAILLÉ DU PROGRAMME

### Séquence 1 :

- Présentation des 4 générations exerçant en entreprise aujourd'hui,
- Définition, chronologie et cadres de référence de ses collaborateurs,
- Les valeurs, codes et rapports au travail de chaque génération,
- Jeu pédagogique : les perceptions de chacune des générations par rapport aux autres,
- Partage d'expérience, la rencontre des générations : difficultés, apports, enjeux.

### Séquence 2 :

- Comment organiser une équipe intergénérationnelle,
- Identifier les forces de chaque individu,
- Conjuguer les différences pour atteindre les objectifs,
- Identifier les leviers et opportunités liés à la mixité intergénérationnelle,
- Exercice d'application : cartographie générationnelle de son équipe, identification des risques potentiels de conflits, les savoirs menacés de disparaître et les apports de chacun au reste de l'équipe.

### Séquence 3 :

- Les méthodes d'apprentissage de chaque génération,
- Comment transmettre le savoir-faire en fonction de chaque génération,

# PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

## CONTENU DÉTAILLÉ DU PROGRAMME

### Séquence 3 (suite) :

- Comment développer le travail en réseau et valoriser l'expérience de chacun,
- Mettre en place un travail collaboratif entre les générations.

### Séquence 4 :

- Les contraintes auxquelles le manager doit faire face,
- Les conflits intergénérationnels,
- Accompagner en situation difficile de changement ou crise,
- Comment accepter un jeune manager et intégrer les jeunes générations,
- Le management par le sens partagé et le but commun pour passer au-delà des différences,
- Jeu de rôles : gestion d'un conflit intergénérationnel et résolution d'un problème individuellement puis en équipe.

### Séquence 5 :

- Les 10 commandements du management intergénérationnel efficace.

## FORMATEUR

**M. CHARLES GEORG**  
**FORMATEUR PROFESSIONNEL**  
**GEORG.CHARLES@GMAIL.COM**  
**TÉL.: 06.32.69.51.51**



# MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### SUPPORTS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

- Présentation Powerpoint avec animation moderne de chaque slide,
- Tableau blanc pour une mémoire temporaire ou modifiable,
- Paperboard pour une mémoire permanente,
- Documents écrits qui constituent un support que les stagiaires peuvent s'accaparer et annoter,
- Méta-plan ou post-it qui permet de combiner travail individuel et collectif, et de favoriser l'implication des participants,
- Photos, dessins, sites web, articles, infographies et Vidéos récentes pour illustrer le thème abordé.

### UTILISATION D'OUTILS PÉDAGOGIQUES INTERACTIFS

Un support de cours avec une synthèse des points importants d'apprentissage est remis à chacun des participants à l'issue de la formation.

### LOCAUX

- Matériel fourni
- M. Charles GEORG sera ravi de se déplacer dans votre propre salle de formation

Il pourra également, si vous le souhaitez, mettre à votre disposition une salle de formation ultra moderne équipée de matériel de vidéo-projection, micro et enceintes audio..

- Accès à Internet par câble ou wifi haut débit et illimité

Il conserve l'intégralité des droits d'auteurs relatifs au contenu de ses formations et supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers, sous quelque forme que ce soit, est formellement limitée.

### LES MOYENS D'ÉVALUATION : MISE EN ŒUVRE ET SUIVI

A l'issue de la formation chaque stagiaire complète un questionnaire d'évaluation à chaud et de satisfaction. Le responsable (client) reçoit alors par email les copies scannées et l'attestation de présence remplis par les stagiaires.

3 à 6 mois après la formation, le responsable reçoit par email un questionnaire d'évaluation à froid de la formation et de satisfaction.

### CONVENTION DE FORMATION

A l'issue de votre inscription, vous recevrez une convention de formation.

Celle-ci doit être retournée à Charles Georg signée avant le début de la formation.

## M. CHARLES GEORG MET À DISPOSITION DE SES CLIENTS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- SON RÈGLEMENT INTÉRIEUR
- SON ENGAGEMENT DÉONTOLOGIQUE
- SON ENGAGEMENT QUALITÉ
- SES MOYENS & OUTILS PÉDAGOGIQUES
- SES TYPES DE SUPPORTS PÉDAGOGIQUES
- SON EXEMPLE D'ATTESTATION DE FIN DE FORMATION